

「ふれあい・いきいきサロン」での注意事項

群馬県 POS 連絡協議会

「ふれあい・いきいきサロン」において介護予防の普及啓発を事故なく安全に実施するため、以下のことに十分留意し、適宜対応していただくようお願いいたします。

1. サロン講師活動の流れ

項目	内容等
(1) 事前打ち合わせ	当該サロン開催日の1か月から1週間までの間にサロン代表者・連絡担当者との事前の打ち合わせを行う。
(2) 事前打ち合わせ終了報告	ホームページ内の入力フォームに当該サロンの事前打ち合わせを終了したことを入力
(3) サロン開催日の講師活動実施	当該サロンでの講師活動（講話、体操等） 代表者の方にアンケート用紙と返信用封筒を渡し、サロン終了後に回答して返送してもらうよう説明する。
(4) サロン終了報告	ホームページ内の入力フォームに当該サロンのサロンが終了したことを入力
(5) 報告書の提出	当該サロン終了後1週間以内に、ホームページ内にある報告書に必要事項を記入の上、提出フォームから事務局に提出 <u>※今年度から報告書の書式が変更になりました</u>
<ul style="list-style-type: none"> ・ (1)から(5)までをすべて行っていただきます。それぞれの詳細は以降に掲載してあります。 ・ 事務局において事前打ち合わせが終了しているか、各サロン講師活動が終了したのかをリアルタイムに把握するために、(2)事前打ち合わせ報告、(4)サロン終了報告は、終了当日に速やかに入力フォームに入力してください。 	

2. 事前打合せについて

- (1) 当該サロン開催日の1週間前までには必ずサロン代表者もしくは連絡担当者との連絡を取り、サロンでの講師活動にあたり、必要な情報を収集してください。サロン代表者・連絡担当者は、先に送付しております講師別サロン情報に記載してあります。なお、代表者や連絡担当者の変更になる場合もあります。その際には、事務局から適宜連絡いたします。
- (2) 事前打ち合わせの内容
 - ①日時②場所③会場の形態（椅子に座るか床に座るか）④当日の参加人数⑤駐車場の有無⑥普段の活動内容を確認してください。
- (3) サロン代表者・連絡担当者は地域でいろいろな役員をされており忙しい人が多く、連絡が取りにくい

人もいます。1ヶ月前を目途に連絡を取り始めてください。(特に朝の早い時間や夕方は連絡が取りやすい)。とくに5月開催のサロンに関しては、すぐに対応をお願いいたします。

- (4) サロン開催日1週間前までに、講師から連絡があることが、事務局からの講師派遣決定通知書に明記されております。サロン代表者・連絡担当者は、講師からの連絡を1週間前までにもらえるものと思っています。連絡の行き違いで信頼関係を損なうことがないように特に注意をお願いします。なお、事前にサロン代表者・連絡担当者には、講師の勤務先のみをお伝えし、他の住所や電話番号などはお伝えしておりません。サロンからの問い合わせは事務局へ入り、事務局から講師にお伝えいたします。必要に応じて、サロン代表者・連絡担当者で電話番号等を交換することは構いません。

- (5) **あんしんセンターと一体型で実施するサロンが複数あります。**

該当するサロン講師はあんしんセンターの担当の方へも事前に連絡を取り、当日の段取り等の打ち合わせをするようにしてください。現時点で一体型で実施することが決まっているサロンは、先に送付してあります講師別サロン情報にあんしんセンターの担当者名と連絡先が記載してあります。今後、決定するサロンについては、わかり次第、事務局から講師へ連絡いたします。ホームページ上でも、あんしんセンターとの一体型実施サロンの場合にはわかるように掲載いたしますので、各自確認するようお願いいたします。

- (6) 事前打ち合わせ終了報告

事前打ち合わせが終了しましたら、終了当日に速やかに入力フォームに入力をお願いいたします。フォームはホームページ内に設置してあります。入力がない場合、事務局は対応がないものとして対応開始せざるを得ませんのでご注意ください。

右のQRコードからも入力できます。



2. サロン当日の講師活動の留意点

- (1) 事前注意として以下の項目を参加者に周知して下さい。

① 水分補給を十分行なってください。高齢者は脱水を起こしやすいため、こまめに水分補給の時間を設けてください。

② 睡眠不足、体調不良、痛みがある等の時には無理をしないよう伝えてください。

- (2) 安全の確認を十分に行う

① 参加者の年齢層、体力や理解力等参加者に合わせて実施してください。体力や理解力に合わない内容は、事故の原因になります。

② 「講師が来てくれている！」と普段以上に頑張ってしまうたり、痛みがある、体力が落ちている人もいますので、細心の注意が必要です。講義が始まってから場所の移動等がないよう会場設営の準備段階からサロン代表者等の協力を得ることが大切です。

- (3) 内容について (講師用マニュアル)

① 講話の最初に災害時の通いの場の有用性について触れて下さい。「能登半島地震では多くの被災者が住まいの近くの避難所に避難しました。避難所では身体を動かすことが少なく、生活不活発の状態、フレイルの状態になってしまいます。備えは平時が重要です。皆様もこのようなサロ

ンで、日頃よりフレイル予防の取組をしておくことが災害時の備えになることを知っておいて下さい。」

② 講師用マニュアルを参考に講話、実技（体操）を実施してください。講師用マニュアルはホームページに掲載してあります。運動については配布用資料の裏面にあるものを主として行って下さい。回数や体操の種類などは参加者の特性を見て調節してください。参加者は必ずしも講話を目的に来ているわけではないので楽しめる内容にして頂きたいと思えます。

③ 今年度は精神・心理的フレイルに重きを置くため、マニュアルに変更があります。マニュアルを熟読されて対応されますようお願いいたします。

(4) サロンでの配布資料について

1 サロン 30 部の計算で各講師に事務局より発送いたしますので、サロン開催日に持参していただくようお願いいたします。同一施設に勤務される講師には、勤務先にまとめて送付いたします。数量が足りないような場合は、事務局までご連絡ください。

(5) アンケート用紙の配付

アンケート用紙と返信用封筒をサロン代表者の方に渡して下さい。講師が帰った後にアンケート用紙に回答して返信用封筒にて返送するように説明して下さい。なお、返信用封筒には 84 円切手が貼付してありますが、今年度中に郵送費が変更になる予定です。その際には、追加分の切手は貼らずに、そのまま返送するよう説明して下さい。差額は事務局が着払いで精算します。

(6) サロン終了報告

サロンが終了しましたら、終了当日に速やかに入力フォームに入力をお願いいたします。入力フォームはホームページ内に設置してあります。入力がない場合、事務局は対応がないものとして対応開始せざるを得ませんのでご注意ください。

右の QR コードからも入力できます。



3.個別相談について

- (1) 個別で相談を受けたとき、その場で対応できるものであれば助言をお願いします。
- (2) サロンでは一般高齢者への普及啓発が主な目的です。質疑応答で受けた内容はなるべく参加者全体に返すように返答をお願いします。あくまで一般的な助言でとどめ、必要であれば受診を勧めてください。

4.報告書について

- (1) 当該サロン終了後 1 週間以内に、ホームページ内にある報告書に必要事項を記入の上、サロン報告書提出フォームからご提出ください。
右の QR コードからも入力できます。



- (2) 報告書にはサロン参加者の様子、講義した感想を記載してください。サロンでの実施内容や様子がわかるような記録を残してください。

- (3) 報告書には、参加人数（男女ごとの参加者数、スタッフ数）、普段サロンで行っている活動を記入する欄がありますので、忘れずにメモしてきて下さい。また、今年度より報告書が変更になり、フレイル認知度を講義前後で集計することになりました。実態把握のため、外出頻度やフレイルの認知度について聴取し、報告書の記入欄にご記入下さい。
- (4) 高崎市の謝金支払いの根拠書類が報告書となります。書き方を間違えると受理されませんのでご注意ください。

5.事故報告について

万が一、サロンでの講義中に事故が発生した場合には、所定の事故報告書を使用し速やかに事務局、長寿社会課まで報告してください。事故報告書はホームページにあります。

6.POS 連絡協議会ホームページ

<https://pos-gunma.com/> にアクセスしてください。

【トップページ】



ここをクリック



このコンテンツはパスワードで保護されています。閲覧するには以下にパスワードを入力してください。

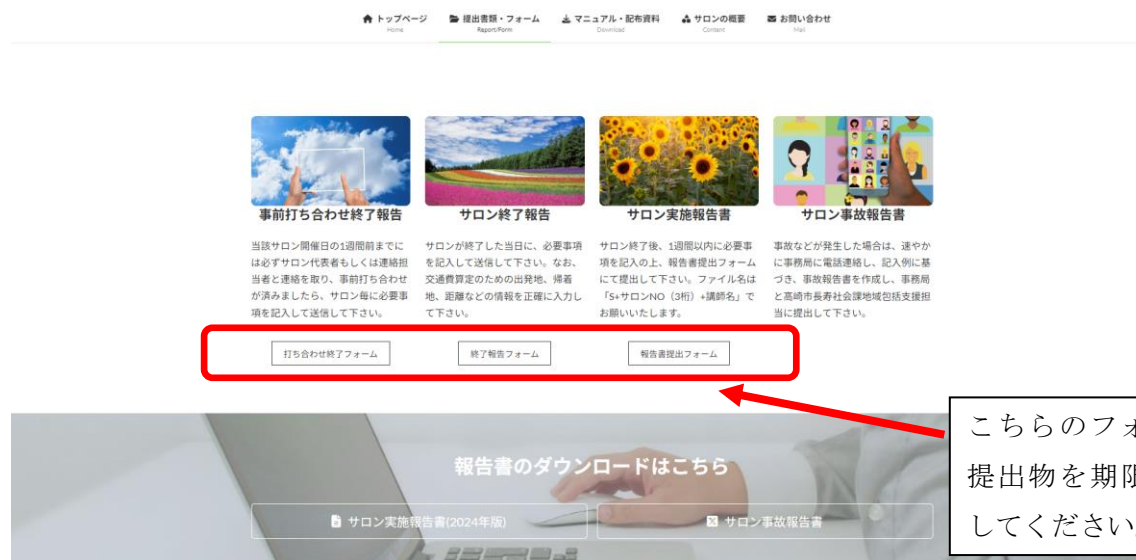
パスワード:

確定

パスワードを入力し、確定
(2024pos)

【提出する報告書】

ふれあいいいきサロンのトップページの報告書一覧から入力フォームへ入ります。
 必要な報告書を選択して事務局まで送信してください。
 終了報告等のフォームの場合は携帯端末からでも入力可能です。実施報告書は Word 形式となりますので、メール添付にて事務局に報告をお願いいたします。



【あんしんセンターとの一体型実施サロンの確認】

新着情報

令和6年度 サロン講師派遣希望調査
2024年2月22日
令和6年度講師派遣登録を開始いたします。ご協力くださる方は令和6年度講師派遣の希望調査の提出をお願いいたします... 続きを読む

令和6年度高崎市サロン日程表
2024年2月14日
令和6年度のサロンの日程が決定いたしました。前年度と同様に2月中に講師の募集を行う予定です。ご協力のほどよろし... 続きを読む

講師日程表
サロン日程や報告書類の提出状況(令和5年度)
詳しくはこちら

提出書類・提出フォーム
事前連絡・終了報告・報告書など
詳しくはこちら

講師マニュアル
各種マニュアルや配布書類など
詳しくはこちら

あんしんセンターとの一体型実施サロンや
報告書提出状況はこちらから確認できます。

POS 連絡協議会事務局連絡先
群馬県理学療法士協会内
担当：青柳、大林
〒371-0854
群馬県前橋市大渡町 1-10-7 群馬県総合公社ビル 6 階
TEL 027-254-3237
FAX 027-212-2100
メールアドレス jimu2@jimu-gpta.com

高崎市連絡先
高崎市 福祉部 長寿社会課
〒370-8501
群馬県高崎市高松町 35 番地 1
TEL 027-321-1319
FAX 027-326-7387
メールアドレス chouiyu@city.takasaki.gunma.jp